



Leitfaden für Auftraggeber

Sie erfahren:

- Grundlagen zur Registrierung
- Wie Sie einen IT Bedarf erstellen.
- Welche weiteren Funktionen Ihnen **OTOXA** bietet.

Inhaltsverzeichnis

- 1. Ihre Vorteile als registrierter Auftraggeber**
- 2. Die Registrierung**
- 3. Log-In**
- 4. Wie erstelle ich einen IT-Bedarf?**
- 5. Den IT-Bedarf personalisieren**
- 6. Der Titel des IT-Bedarfs**
- 7. Eine Kategorie zuordnen**
- 8. Die Details**
- 9. Ihre Zielgruppe**
- 10. Checkliste**
- 11. Kontaktaufnahme durch einen IT-Anbieter**
- 12. Wie entferne ich meinen IT-Bedarf?**
- 13. Weitere Funktionen**
- 14. Dienstleistersuche**
- 15. Impressum**

1. Ihre Vorteile als registrierter Auftraggeber

Diese Vorteile bietet **OTOXA** für registrierte Auftraggeber

Einstellen

Einfache Erstellung Ihres IT-Bedarfs.
Erstellung anonymisierter Ausschreibungen
Gleichzeitige Distribution Ihrer Ausschreibung an zahlreiche Anbieter in ganz Europa.
Direkter und schneller Kontakt potentieller Anbieter mit Ihrem Unternehmensprofil durch die Sofortbewerbungsoption.

[» IT-Bedarf erstellen](#)

Vergleichen

Erhöhte Transparenz und Sicherheit durch vergleichbare Anbieterinformationen: Referenzen, finanzielle Eckdaten (DUNS, Umsätze der letzten 3 Jahre, Creditreform).
Preisvorteil durch Wettbewerb der Lieferanten.
Professionelle Unterstützung Ihres Outsourcing-Vorhabens durch IT-Berater.

[» IT-Anbieter durchsuchen](#)

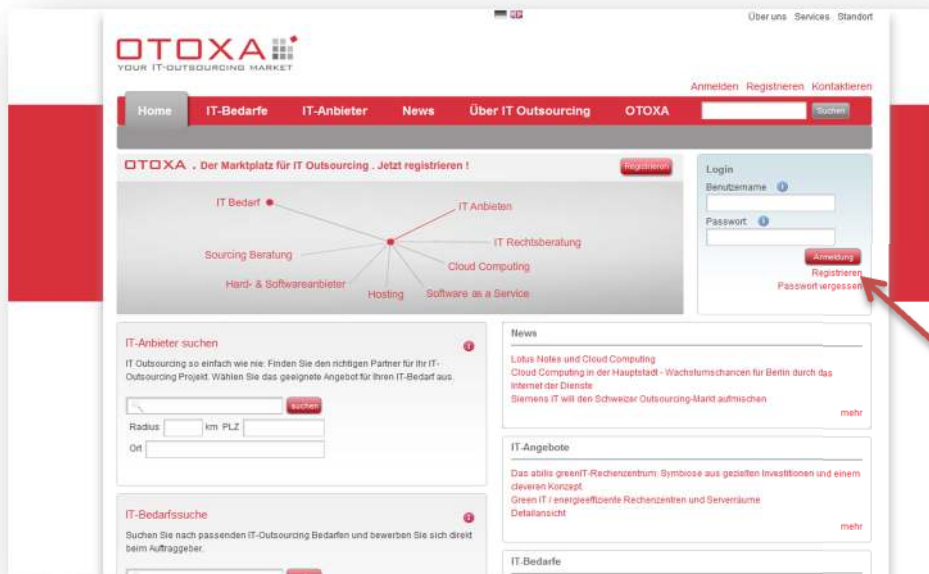
Nützliche Informationen

Sie erhalten unseren exklusiven Newsletter, der Sie stets über neue Mitglieder, Angebote sowie Fachartikel auf dem Laufenden hält.

Ihr IT-Bedarf ist gleichzeitig mit unseren Social Media Kanälen verknüpft und erreicht somit ein breites Publikum.

2. Die Registrierung

Um sich bei **OTOXA** zu registrieren gehen Sie wie folgt vor:



Klicken Sie rechts oben im blauen Kasten auf den Punkt „Registrieren“. Danach öffnet sich folgendes Fenster.



2. Die Registrierung

OTOXA
YOUR IT-OUTSOURCING MARKET

Sie haben noch keinen OTOXA-Account? OTOXA ist der unabhängige Marktplatz für IT Outsourcing, der Auftraggeber und Auftragnehmer zusammenbringt. So finden IT-Anbieter schnell geeignete Aufträge und Unternehmen mit Outsourcing-Bedarf bequem einen kompetenten Partner.

Als Auftraggeber registrieren

Sie haben einen IT-Bedarf zu vergeben?
Für Auftraggeber ist dieser Service kostenlos. Am besten registrieren Sie sich gleich und nutzen sofort **Ihre Vorteile**.

Als Auftragnehmer registrieren

Als IT-Dienstleister registrieren
Sie sind ein Systemhaus und bieten Teil- oder Komplettlösungen aus dem IT-Sektor an? Oder sind Sie ein IT-Dienstleister, der bspw. Software entwickelt oder Unternehmen berät? Hier finden Sie mehr zu Ihren Vorteilen bei OTOXA.

Als Sourcing-Berater registrieren
Sie bieten Beratung oder Rechtsberatung im Bereich IT Outsourcing an? Dann registrieren sich bei OTOXA und nutzen Sie gleich **alle Vorteile**.

Als IT-Hersteller registrieren
Wenn Sie Hardware oder Software herstellen oder z.B. über SaaS vertreiben, können Sie sich hier registrieren. Erfahren Sie **hier** mehr zu Ihren Vorteilen bei OTOXA.

OTOXA-Preismodell

Die kostenfreie Mitgliedschaft für Auftraggeber
IT-Bedarf kostenlos erstellen

Die Premium-Mitgliedschaft für Auftragnehmer

Das Mitgliedschaften-Modell von OTOXA

Mitgliedschaft	€ gesamt	€ pro Monat	Ersparnis
für 3 Monate	165,00 €	55,00 €	
für 6 Monate	297,00 €	49,50 €	10,00%
für 12 Monate	528,00 €	44,00 €	20,00%
für 24 Monate	924,00 €	38,50 €	30,00%

Die Mitgliedschaft verlängert sich automatisch um die ursprüngliche Mitgliedschaftsdauer, sofern Sie nicht spätestens ein Monat vor deren Ablauf kündigen. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Zahlung + Sicherheit

Wir akzeptieren:

- Elektronisches Lastschriftverfahren
- Kreditkarte
- VISAcard

Höchste Sicherheit durch SSL-Verschlüsselung

Um sich als Auftraggeber zu registrieren **klicken Sie einfach den Schlüssel mit dem roten Schlüsselanhänger an.**

Wenn Sie auch gleichzeitig ein Auftragnehmer sind schauen Sie hierzu bitte in den Leitfaden für Auftragnehmer.

Für Sie als Auftraggeber ist die Registrierung völlig kostenlos.

3. Log-In

Der Inhalt der E-Mail

Nachdem Sie sich erfolgreich bei **OTOXA** registriert haben, erhalten Sie zunächst eine E-Mail. Schauen Sie bitte auch in Ihren Spam-Ordner, falls diese E-Mail dort abgelegt wurde!

Diese enthält einen Bestätigungslink, den Sie unbedingt anklicken müssen, um Ihre Registrierung abzuschließen. Erst nach Abschluss der Registrierung, können Sie sich ganz einfach auf der Startseite mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

Sehr geehrter Herr Mustermann

Vielen Dank für Ihre Registrierung bei OTOXA.com. Ihre Mitgliedschaft wird erst dann aktiviert, wenn Sie Ihre Anmeldung bestätigt haben. Um Ihre Anmeldung abzuschließen besuchen Sie bitte diesen Link

https://www.otoxa.com/de/registrieren/als-auftraggeber-registrieren.html?tx_srfuserregister_pi1%5BregHash%5D=b2bb0861d5b3d441c032

Oder kopieren Sie den Link in Ihr Browser-Fenster.

Willkommen bei OTOXA

Mit besten Grüßen,
Ihr Team von OTOXA

OTOXA ist ein Service der Starke-Solutions GmbH

Schuppstrasse 74
D-65191 Wiesbaden
Kontakt: support@otoxa.com

Geschäftsführer: Eric Starke
Handelsregister HRB 22379
Amtsgericht Wiesbaden
Ust-IDNr. DE 247861856

3. Log-In

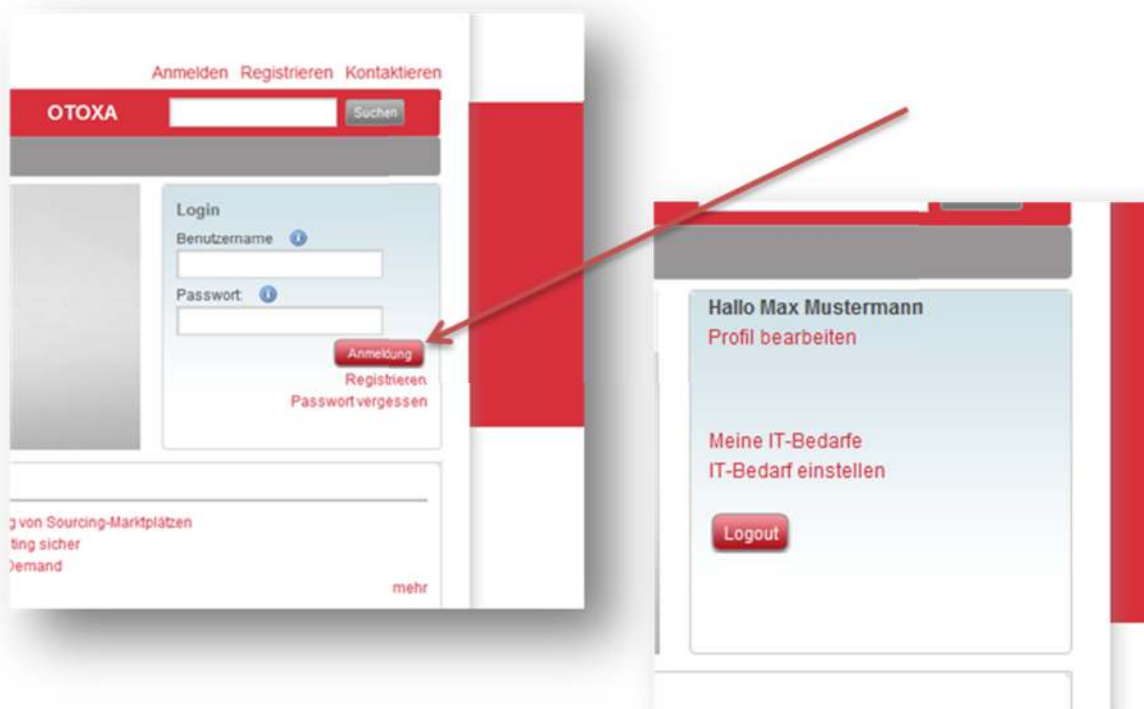
Sobald Sie die Anmeldung bestätigt haben erhalten Sie eine weitere E-Mail mit der Bestätigungsnachricht.

Hallo Herr Mustermann,

Danke, dass Sie sich bei OTOXA.com registriert haben. Ihre Mitgliedschaft als mmustermann wurde bestätigt. Ihre E-Mail-Adresse mustermann@muster.com wurde registriert.

Sie können sich nun mit Ihrem Benutzernamen mmustermann sowie Ihrem Passwort einloggen

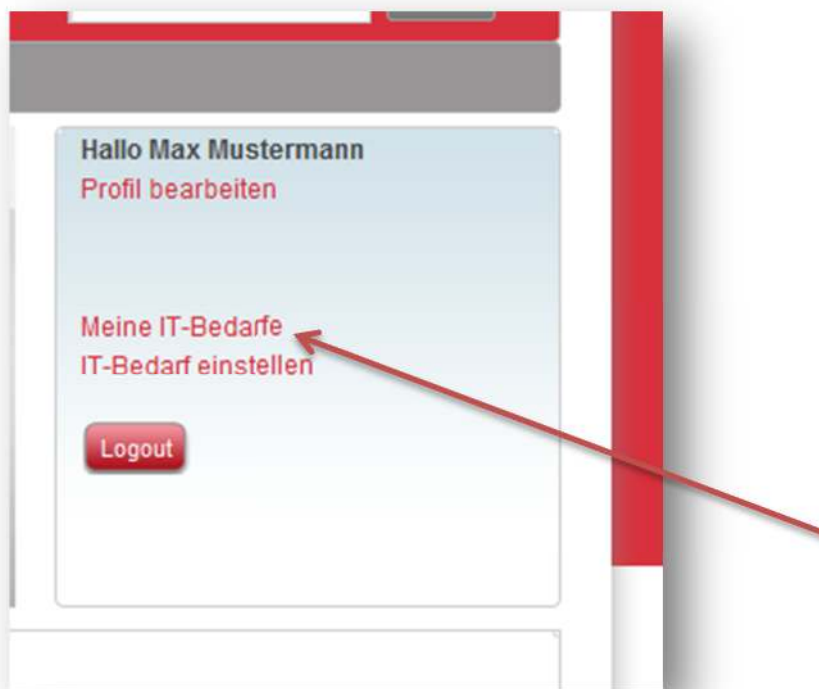
Nun können Sie sich ganz einfach über die Startseite mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden. Sie haben Zugang zu Ihrem persönlichen Profil. Geben Sie hierzu einfach die zuvor gewählten Zugangsdaten ein und **klicken Sie auf „Anmeldung“**.



4. Wie erstelle ich einen IT-Bedarf?

Wie erstelle ich einen IT-Bedarf?

Nachdem Sie sich angemeldet haben und auf Ihr Benutzerkonto zugreifen können, haben Sie die Möglichkeit unter dem Reiter **„IT-Bedarf einstellen“** Ihren ganz individuellen Eintrag zu verfassen, den Sie einer breiten Zielgruppe präsentieren können.



Klicken Sie auf „IT-Bedarf einstellen“

5. Den IT-Bedarf personalisieren

Es öffnet sich nun die Eingabemaske für Ihren IT-Bedarf.

The image shows two overlapping screenshots of a web application for creating IT requirements. The top-left screenshot shows the main form titled "IT-Bedarf erstellen". The top-right screenshot shows a zoomed-in view of the "Bewerbung zu richten an:" (Application to) section.

IT-Bedarf erstellen

Home > Meine IT-Bedarfe

IT-Bedarf hinzufügen

Speichern Aktualisieren Abbruch

* Titel

Aktiv

Kategorien

- 0 Sonstiges
- 1 IT-Dienstleistungen (sonstige)
- 2 Druckvorstufe / Druck
- 3 Marketing
- 4 Verbrauchsmaterial
- 5 Beratung / Training / Ausbildung

Bedarf richtet sich an IT-Dienstleister Sourcing-Berater IT-Hersteller

Sourcing-Art Onshore Nearshore Offshore

Bedarfsart

Eingabedatum

Deadline

Projektstart

Auftragsvolumen

Währung

Datei hochladen

Beschreibung

Bewerbung zu richten an:

Unternehmensname

Ansprechpartner

Bearbeitungsnummer

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Ausführungsort:

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Speichern Aktualisieren Abbruch

6. Der Titel Ihres IT- Bedarfs

Eines der wichtigsten Bestandteile Ihres Eintrags ist der Titel.

Unterschätzen Sie nicht dessen Wirkung!


Wenn Sie Ihren Bedarf formulieren, machen Sie möglichst konkrete und treffende Angaben. Auftragnehmer können so bei ihrer Suche bereits bei der Ansicht des Titels entscheiden, ob dieser Bedarf zum eigenen Portfolio passt oder nicht.

Sie erhalten weniger Bewerbungen von Auftragnehmern, die nicht zu Ihrem Anforderungsprofil passen.

Das erspart Ihnen Zeit, die sie zusätzlich für das Aussortieren aufbringen müssten.


IT-Bedarf hinzufügen

* Titel

Aktiv 

Kategorien

- 0 Sonstiges
- 1. IT-Dienstleistungen (sonstige)
- 2 Druckvorstufe / Druck
- 3 Marketing
- 4 Verbrauchsmaterial
- 5 Beratung / Training / Ausbildung



Achten Sie darauf hier ein Häkchen zu setzen, sonst wird Ihr Bedarf nicht freigegeben!

Ein Beispiel für einen aussagekräftigen Titel:

Applikationsbetrieb und Hosting für unsere Internetauftritte

Programmierer mit Erfahrungen im Bereich Web-Applikationen und Java

Ein weniger aussagekräftiger Titel:

Drucker, Kopfhörer

7. Eine Kategorie zuordnen



Nachdem Sie nun einen passenden Titel gefunden haben, besteht als nächstes die Möglichkeit Ihren Bedarf in einer bestimmten Kategorien einzuordnen.

Hierbei stehen Ihnen 5 Kategorien sowie weitere Unterkategorien zur Auswahl:

1. IT-Dienstleistungen (sonstige)
2. Druckvorstufe / Druck
3. Marketing
4. Verbrauchsmaterial
5. Beratung / Training / Ausbildung

Sollte sich Ihr IT-Bedarf trotz der Auswahlmöglichkeiten in keine der angegebenen Kategorien einordnen lassen, haben Sie die Möglichkeit die Kennziffer 0 für „Sonstiges“ auszuwählen.

8. Die Details

Bedarf richtet sich an:

Im nächsten Schritt wählen Sie die Gruppe aus, an die sich Ihr Bedarf richten soll. So gestalten Sie die Suche für interessierte Auftragnehmer übersichtlicher. Sie haben die Wahl zwischen:

- **IT-Dienstleister**
- **Sourcing-Berater**
- **IT-Hersteller**

Wählen Sie dann eine Sourcing-Art und die Bedarfsart – hierbei können Sie öffentlich und gewerblich differenzieren.

Im Feld Sourcing-Art stehen folgende Möglichkeiten zur Auswahl Onshore, Nearshore und Offshore.

Onshore: bedeutet der Auftragnehmer ist im selben Land wie der Auftraggeber ansässig

Nearshore: bedeutet der Auftragnehmer ist im näheren Umfeld Ihres Landes ansässig, nimmt man Deutschland als Bezugspunkt so ist Nearshore das nähere europäische Ausland

Offshore: bedeutet die Verlagerung ins (unter Umständen) entferntere Ausland

The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- Bedarf richtet sich an:** Three checkboxes: IT-Dienstleister, Sourcing-Berater, IT-Hersteller.
- Sourcing-Art:** Three checkboxes: Onshore, Nearshore, Offshore.
- Bedarfsart:** A dropdown menu with options: öffentlich, öffentlich, gewerblich.
- Eingabedatum:** A text input field.
- Deadline:** A text input field with a red "..." button.
- Projektstart:** A text input field with a red "..." button.
- Auftragsvolumen:** A text input field.
- Währung:** A dropdown menu.
- Datei hochladen:** A text input field with a red "Durchsuchen" button.
- Beschreibung:** A large text area.

8. Die Details

Bedarfsart:

Legen Sie konkret eine Bedarfsart fest, Sie haben hierbei die Wahl zwischen „öffentlich“ und „gewerblich“.

Deadline und Projektstart:

Setzen Sie eine Deadline sowie Ihren geplanten Projektstart fest, damit sich die Bewerber ein klares Bild für ihre interne Planung machen können.

Damit Ihr IT-Bedarf auch korrekt in unsere Datenbank übernommen werden kann, ist es notwendig eine Deadline und einen Projektstart zu definieren. Hier können Sie manuell ein Datum eintragen oder auf das rechts eingeblendete Kalenderblatt klicken und dort einen Termin auswählen.

Lassen Sie diese Angaben bitte nicht aus!

Auftragsvolumen:

Geben Sie Ihren Interessenten die Möglichkeit sich ein genaues Bild von Ihrem Bedarf zu machen und beschreiben Sie die Größe Ihre Auftragsvolumens.

Währung:

Bitte entscheiden Sie sich hier zwischen Euro und Dollar.

Datei hochladen:

Sie haben unterstützende Materialien, wie Flyer, Projektbeschreibungen oder ähnliches? Dann laden Sie zusätzlich Ihre Datei hoch. Das sorgt für mehr Transparenz und schafft mehr Vertrauen gegenüber den Auftragnehmern.

9. Ihre Zielgruppe

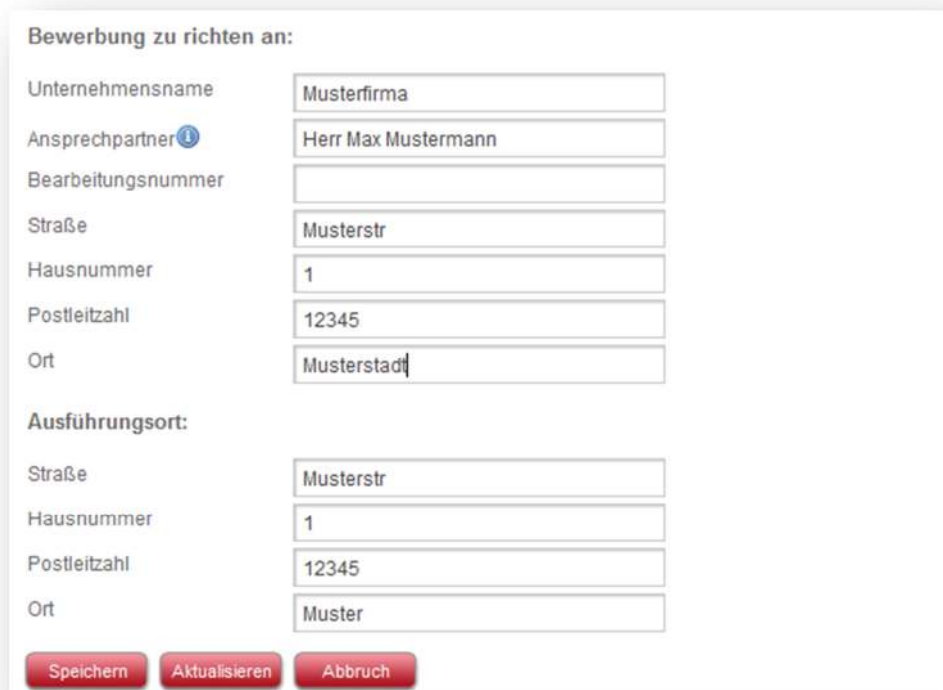
Der Beschreibungstext:

Durch eine treffende und deutliche Umschreibung Ihres IT-Bedarfs, erleichtern Sie Ihrer Zielgruppe die Suche. Achten Sie daher auf Wortwahl und Eindeutigkeit Ihrer Formulierungen. Achten Sie beim Schreiben bitte auf Sonderzeichen!

Achten Sie bitte beim Einfügen von Texten aus externen Textverarbeitungsprogrammen darauf die Formatierungen zu entfernen. Sonst kann es sein, dass Ihre Texte fehlerhaft angezeigt werden Beispiel:

?Wir suchen einen Webentwickler (m/w)?

Kontaktdetails:



The screenshot shows a web form titled "Bewerbung zu richten an:". It contains two main sections: "Kontaktinformationen" and "Ausführungsort".

Bewerbung zu richten an:	
Unternehmensname	Musterfirma
Ansprechpartner ⓘ	Herr Max Mustermann
Bearbeitungsnummer	
Straße	Musterstr
Hausnummer	1
Postleitzahl	12345
Ort	Musterstadt
Ausführungsort:	
Straße	Musterstr
Hausnummer	1
Postleitzahl	12345
Ort	Muster
Speichern Aktualisieren Abbruch	

Zu guter Letzt legen Sie noch die Kontakt-Details fest. Hier können Sie auch festlegen, wer in Ihrem Unternehmen der Ansprechpartner für Ihren IT-Bedarf ist und konkrete Kontaktinformationen hinterlegen, sollten sich diese von Ihrem allgemeinen Kontaktdaten unterscheiden.

Des Weiteren können Sie hier auch Details zum Ausführungsort angeben. Bestätigen Sie dann mit „**Speichern**“

9. Ihre Zielgruppe

Speichern

Nachdem Sie auf „**Speichern**“ geklickt haben wird Ihr IT-Bedarf automatisch im Bereich „**Meine IT-Bedarfe**“ abgelegt.

Hier können Sie Ihre sämtlichen Bedarfe verwalten und aktualisieren.

The screenshot shows the 'Meine IT-Bedarfe' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Home » Meine IT-Bedarfe' and a title 'IT-Bedarf erstellen'. Below this, a message 'Speichern erfolgreich' is displayed with a 'Neu anlegen' button. A table shows one entry with the title 'Musterbedarf' and the status 'Nein'. The table has columns for 'Titel' and 'Aktiv'. To the right of the table are 'Bearbeiten' and 'Löschen' buttons. Below the table, a 'Bearbeiten' form is shown with buttons for 'Speichern', 'Aktualisieren', and 'Abbruch'. The form has a text input for '* Titel' containing 'Test' and a checkbox for 'Aktiv' which is checked. A red arrow points to the checked checkbox.

Titel	Aktiv
Musterbedarf	Nein

Bearbeiten

Speichern Aktualisieren Abbruch

* Titel Test

Aktiv

Wenn in Ihrer Übersicht in der Spalte „Aktiv“ ein „Nein“ steht, dann haben Sie vergessen ein Häkchen bei „Aktiv“ zu setzen. Gehen Sie in diesem Fall einfach auf bearbeiten, kontrollieren Sie noch einmal Ihre Angaben und setzen das Häkchen. Dann wird Ihr IT-Bedarf freigegeben und Interessenten können sich auf Ihre Ausschreibung bewerben.

10. Checkliste

Haben Sie auch an alles gedacht?

1. Wählen Sie einen aussagekräftigen Titel.
2. Setzen Sie ein Häkchen bei „Aktiv“ um Ihren Bedarf freizuschalten.
3. Ordnen Sie Ihrem IT-Bedarf einer passenden Kategorie zu.
4. Legen Sie die Zielgruppe für Ihren IT-Bedarf fest.
5. Wählen Sie eine Sourcing-Art.
6. Wählen Sie eine Bedarfs-Art.
7. Setzen Sie eine Deadline.
8. Definieren Sie einen Projektstart.
9. Geben Sie das Auftragsvolumen an.
10. Wählen Sie eine Währung aus.
11. Laden Sie zusätzliches Info-Material hoch z.B. Präsentation oder ähnliches.
12. Umschreiben Sie Ihren IT-Bedarf treffend und ausführlich.
13. Geben Sie die Daten des zuständigen Ansprechpartners an.

11. Kontaktaufnahme durch einen IT-Anbieter

Kontaktaufnahme durch einen IT-Anbieter

Nachdem Sie Ihren Bedarf eingestellt haben, sind für alle registrierten IT-Anbieter Ihre angegebenen Kontaktdaten abrufbar.

Des Weiteren steht unter jedem IT-Bedarf auch diese Leiste zur Verfügung.



Mit dieser kann der IT-Anbieter Ihren Bedarf zu seiner Merkliste hinzufügen oder Sie direkt über den Button „**Auftraggeber kontaktieren**“ ansprechen.

Es öffnet sich dann für den IT-Anbieter ein E-Mail Fenster.

12. Wie entferne ich meinen IT-Bedarf?

Wie entferne ich meinen IT-Bedarf?

Sobald Sie einen passenden Auftragnehmer für Ihr Projekt gefunden haben, können Sie das zuvor gesetzte Häkchen bei „**Aktiv**“ entfernen oder Ihren Bedarf komplett aus der Datenbank löschen. Ihre gesamten IT-Bedarfe finden Sie im Menüpunkt „**Meine IT-Bedarfe**“



Hier können Sie nun mit einem Klick auf „**Bearbeiten**“ das „**Aktiv**“ Häkchen entfernen und können den Bedarf jederzeit wieder aktivieren oder Sie klicken auf „Löschen“ um den Bedarf komplett und unwiderruflich aus Ihrer Bedarfsliste zu entfernen.

Danach ist der IT-Bedarf auf **OTOXA** nicht mehr sichtbar.

13. Weitere Funktionen

Ihr Profil bei **OTOXA** effektiv nutzen

Ihr Profil ist eine gute Möglichkeit sich, Ihr Unternehmen und Ihre Leistungen optimal zu präsentieren. Im Folgenden erfahren Sie mehr über die Möglichkeiten, die Ihnen **OTOXA** bietet.

Ihr Profil:

Wenn Sie im rechten (blauen) Kasten „**Profil bearbeiten**“ wählen, erscheint zunächst das folgende Formular mit Ihren allgemeinen Firmenangaben.

Profil bearbeiten

Bitte füllen Sie das Formular aus.

Pflichtfelder *

1 2 3

Firma * Musterfirma

Straße * Musterstr

PLZ * 12345

Ort * Muster

Land * Germany

Ergänzende Informationen:

weiter

Hallo Max Mustermann
Profil bearbeiten

Meine IT-Bedarfe
IT-Bedarf einstellen

Logout

ctm.com

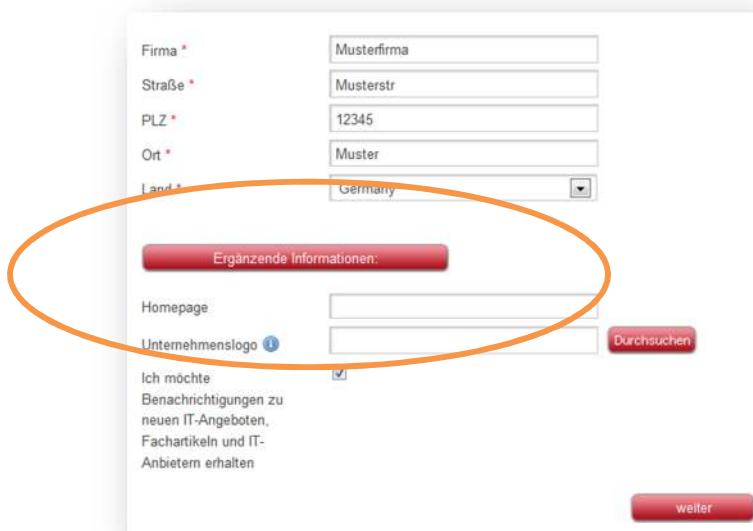
Sie haben auch die Möglichkeit ergänzende Informationen anzugeben

Ergänzende Informationen:










13. Weitere Funktionen

Ergänzende Informationen:

Mit einem Klick auf  öffnet sich ein weiteres Untermenü, mit dessen Hilfe Sie zusätzliche Angaben implementieren können.



The screenshot shows a registration form with the following fields and buttons:

- Firma * (text input): Musterfirma
- Straße * (text input): Musterstr
- PLZ * (text input): 12345
- Ort * (text input): Muster
- Land * (dropdown menu): Germany
- Ergänzende Informationen:** (button, circled in orange)
- Homepage (text input):
- Unternehmenslogo (text input):         
- Durchsuchen (button)
- Ich möchte Benachrichtigungen zu neuen IT-Angeboten, Fachartikeln und IT-Anbietern erhalten (checkbox):
- weiter (button)

Hier können Sie beispielweise die Adresse Ihrer Webseite angeben aber auch Ihr Unternehmenslogo hochladen.

13. Weitere Funktionen

Unternehmenslogo

Dieses wird dann neben Ihren Einträgen angezeigt (insofern Sie Ihre Ausschreibung nicht als anonym gewählt haben) und bietet Ihnen somit zusätzlichen Raum sich professionell zu präsentieren.

Home » IT-Bedarfe » Detailsicht

Detailsicht des ausgewählten IT-Bedarfs

Musterbedarf

Auftraggeber		Ansprechpartner
Unternehmen	Mustermann Consulting	Person Herr Max Mustermann
Straße	Musterweg	
Hausnummer	12	
PLZ	65119	
Ort	Wiesbaden	
Homepage	http://www.mustermann-consulting.com	
Telefon	061145548	
E-Mail	m12@starke-solutions.de	

IT-Bedarf Nr. 1045

Was suchen Sie?	IT-Dienstleister
Wo suchen Sie?	Onshore
Bedarfsart	gewerblich

Bewerbung zu richten an

Unternehmen	Starke Solutions GmbH
Straße	Am
Hausnummer	12
PLZ	65119
Ort	Wiesbaden
Bedarfs-Kategorie	0 Sonstiges
Eingabedatum	09.02.2011
Bewerbungsende	13.04.2011

Musterlogo

IT-Bedarf hinzufügen

Speichern Aktualisieren Abbruch

* Titel

Aktiv

Anonym

Kategorien

Ihr Unternehmenslogo

Anonyme Ausschreibungen

OTOXA bietet Ihnen auch die Möglichkeit Ihren IT-Bedarf anonym zu veröffentlichen, das bietet Ihnen den Vorteil in aller Ruhe einen oder mehrere passende Bewerber auszuwählen und selbst zu entscheiden, auf welche Bewerbung(en) Sie reagieren möchten oder nicht. Des Weiteren sind Ihre Firmendaten nach außen hin nicht erkennbar, denn persönliche Daten bleiben verborgen.

Klicken Sie hierzu einfach, bei der Erstellung Ihres IT-Bedarfs, in der Eingabemaske in das Kästchen vor dem Wort „**Anonym**“. Danach werden weder Ihre persönlichen Daten noch Ihr Unternehmenslogo in der Datenbank angezeigt. Dieser Service ist für Sie **kostenfrei**.

14. Die Dienstleistersuche

Unsere IT-Anbieter Suchfunktion

Unsere Suche bietet Ihnen vielseitige Möglichkeiten um Ihren passenden Dienstleister zu finden.

Mit unserer Detailsuche können Sie bequem auf eine Vielzahl von professionellen IT-Anbietern zugreifen. Sie können selbst bestimmen, ob Sie nach einem bestimmten Ort oder nach konkreten Fähigkeiten (z.B. Javaentwicklung usw.) filtern möchten. Außerdem können Sie auch festlegen, ob Sie in einer Kategorie: IT-Dienstleister, Sourcing-Berater oder IT-Hersteller suchen möchten oder ob Sie Ihre Suche auf alle drei Kategorien ausweiten möchten.

Kategorieauswahl

Home IT-Bedarfe IT-Anbieter News Über IT Outsourcing OTOXA Suchen

IT-Angebote Fachartikel Übersicht aller Anbieter IT-Anbieter durchsuchen

Home » IT-Anbieter » IT-Anbieter durchsuchen

IT-Anbieter

Erfolgreich werben mit OTOXA

OTOXA YOUR IT-OUTSOURCING MARKET

Erfolgreich werben mit OTOXA

OTOXA YOUR IT-OUTSOURCING MARKET

ag beschaffungsamt bmi co der des e für gmbh it kg mustermann

Suchmaske IT-Anbieter

Type IT-Dienstleister Sourcing-Berater IT-Hersteller Supplier ID Kategorie

Radius km

PLZ Ort Land

Suche

Hallo Max Mustermann
Profil bearbeiten

Meine IT-Bedarfe
IT-Bedarf einstellen

Logout

Unternehmen	Gruppe	PLZ	Stadt	E-Mail
1a Multimedia-Systemhaus	IT-Dienstleister	06886	Lutherstadt Wittenberg	otoxa@1a4u.de
abilis GmbH IT-Services & Consulting	IT-Dienstleister	76297	Stutensee	roland.hofmann@abilis...
AC-Service (Schweiz) AG	IT-Dienstleister	5430	Wettingen	heinz.buechi@ac-servic...
ACATO GmbH	IT-Hersteller	81677	München	c.bartsch@acato.de
ACATO GmbH - Unternehmensberatung	IT-Dienstleister	81677	München	c.bartsch@acatonet.de
also EDV Beratung	IT-Dienstleister	35619	Braunfels	info@also-edv-beratung...
APROXO GmbH	IT-Dienstleister	10969	Berlin	info@aproxo.de

Freitextsuche

15. Impressum



OTOXA - ist ein Service der Starke-Solutions GmbH

Schuppstraße 74
D-65191 Wiesbaden
VAT Nr: DE 247861856

Phone: +49 611 14103730
Fax: +49 611 3349211

Kontakt: info@otoxa.com

Geschäftsführer: Eric Starke
Handelsregister HRB 22379
Amtsgericht Wiesbaden
Ust-IDNr. DE 247861856

OTOXA wünscht Ihnen viel Erfolg bei Ihrem IT-Outsourcing Projekt.
Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!